

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

BioSeryl S.A.S.

Ómica, ISO & Data Science

Política de Tratamiento de Datos Personales

POL-SGC-002

Nombre del documento:	Política de Tratamiento de Datos Personales
Tipo de documento:	Política
Código:	POL-SGC-002
Versión:	1.0
Estado:	Vigente
Fecha emisión:	Enero 2026
Normas aplicables:	ISO 27001:2022, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013
Proceso:	Gestión de Calidad
Elaboró:	Dirección General
Revisó:	Dirección General
Aprobó:	Dirección General

Índice

1. Identificación del Responsable del Tratamiento	4
2. Objeto y Alcance	4
2.1. Objeto	4
2.2. Alcance	4
3. Definiciones	5
4. Principios para el Tratamiento de Datos Personales	5
4.1. Principio de Legalidad	5
4.2. Principio de Finalidad	5
4.3. Principio de Libertad	5
4.4. Principio de Veracidad o Calidad	5
4.5. Principio de Transparencia	6
4.6. Principio de Acceso y Circulación Restringida	6
4.7. Principio de Seguridad	6
4.8. Principio de Confidencialidad	6
5. Tratamiento y Finalidades	7
5.1. Datos Recolectados	7
5.2. Finalidades del Tratamiento	7
5.2.1. Finalidades para Clientes	7
5.2.2. Finalidades para Participantes de Cursos	7
5.2.3. Finalidades para Proveedores	8
5.2.4. Finalidades para Colaboradores	8
6. Autorización para el Tratamiento	9
6.1. Requisitos de la Autorización	9
6.2. Información al Titular	9
6.3. Conservación de la Autorización	9
6.4. Casos que No Requieren Autorización	9
7. Derechos de los Titulares	10
8. Procedimientos para Ejercer los Derechos	11
8.1. Canal de Atención	11
8.2. Consultas	11
8.3. Reclamos	11
8.4. Revocatoria de la Autorización y Supresión	12
9. Medidas de Seguridad	13
9.1. Medidas Técnicas	13
9.2. Medidas Humanas	13
9.3. Medidas Administrativas	13
10. Transferencia y Transmisión de Datos	14
10.1. Transferencia Nacional e Internacional	14
10.2. Transmisión a Encargados	14
11. Vigencia de la Política y de las Bases de Datos	15
11.1. Vigencia de la Política	15
11.2. Vigencia de las Bases de Datos	15



12. Disposiciones Finales	16
12.1. Cambios en la Política	16
12.2. Autoridad de Control	16
12.3. Aceptación de la Política	16
13. Control de Cambios	17

1. Identificación del Responsable del Tratamiento

Datos del Responsable

Razón Social:	BioSeryl S.A.S.
NIT:	902.032.735-4
Domicilio:	Santa Rosa de Cabal, Risaralda, Colombia (operación 100 % remota)
Correo electrónico:	sambranonarvaezjf@bioseryl.com
Teléfono:	+57 323 4214453
Página web:	www.bioseryl.com

Área responsable de atención: Dirección de Gestión de Calidad

Horario de atención: Lunes a viernes, 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

2. Objeto y Alcance

2.1. Objeto

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales tiene por objeto:

- Desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos de BioSeryl S.A.S.
- Garantizar los derechos, libertades y garantías constitucionales relacionados con el tratamiento de datos personales.
- Establecer los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información.
- Cumplir con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

2.2. Alcance

Esta política aplica al tratamiento de datos personales registrados en cualquier base de datos de BioSeryl S.A.S. que los haga susceptibles de tratamiento, incluyendo:

- **Clientes:** Personas naturales y jurídicas que contratan servicios de bioinformática, consultoría ISO o formación.
- **Participantes de cursos:** Personas inscritas en programas de educación informal.
- **Proveedores:** Personas naturales y jurídicas que prestan servicios a BioSeryl.
- **Colaboradores:** Empleados, contratistas y personal vinculado.
- **Visitantes:** Usuarios del sitio web y redes sociales.
- **Prospectos:** Personas que solicitan información comercial.

Datos Excluidos

Conforme al Artículo 2 de la Ley 1581 de 2012, esta política **NO aplica a:**

- Bases de datos de uso personal o doméstico
- Datos de seguridad y defensa nacional
- Datos periodísticos o editoriales

3. Definiciones

Conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013:

Término	Definición
Autorización	Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
Aviso de Privacidad	Comunicación verbal o escrita dirigida al Titular para informarle sobre la existencia de las políticas de tratamiento y la forma de acceder a las mismas.
Base de Datos	Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
Dato Personal	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
Dato Público	Dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Incluye datos relativos al estado civil, profesión u oficio, y calidad de comerciante o servidor público.
Dato Semiprivado	Dato que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública, cuyo conocimiento interesa al titular y a cierto sector o grupo de personas.
Dato Privado	Dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
Dato Sensible	Dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación (origen racial, orientación política, convicciones religiosas, datos de salud, vida sexual, datos biométricos).
Encargado del Tratamiento	Persona natural o jurídica que realiza el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
Responsable del Tratamiento	Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. En este caso, BioSeryl S.A.S.
Titular	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
Tratamiento	Cualquier operación sobre datos personales: recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
Transferencia	Envío de datos a un receptor que es Responsable del Tratamiento, dentro o fuera del país.
Transmisión	Comunicación de datos para que un Encargado realice el Tratamiento por cuenta del Responsable.

4. Principios para el Tratamiento de Datos Personales

BioSeryl S.A.S. aplica los siguientes principios conforme al Artículo 4 de la Ley 1581 de 2012:

4.1. Principio de Legalidad

El Tratamiento de datos personales es una actividad reglada que se sujeta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y las demás disposiciones que la desarrollen.

4.2. Principio de Finalidad

El Tratamiento obedece a una finalidad legítima, la cual es informada al Titular. Los datos no serán utilizados para fines diferentes a los autorizados.

4.3. Principio de Libertad

El Tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización.

4.4. Principio de Veracidad o Calidad

La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos o que induzcan a error.



4.5. Principio de Transparencia

Se garantiza el derecho del Titular a obtener información acerca de la existencia de datos que le conciernan, en cualquier momento y sin restricciones.

4.6. Principio de Acceso y Circulación Restringida

El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales. Los datos personales, salvo la información pública, no estarán disponibles en Internet u otros medios de divulgación masiva.

4.7. Principio de Seguridad

La información se maneja con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

4.8. Principio de Confidencialidad

Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con BioSeryl S.A.S.

5. Tratamiento y Finalidades

5.1. Datos Recolectados

BioSeryl S.A.S. recolecta y trata los siguientes tipos de datos personales según la relación con el Titular:

Categoría	Datos Recolectados	Tipo de Dato
Cientes	Nombre, identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, información empresarial, datos de facturación	Privado / Semiprivado
Participantes de Cursos	Nombre, identificación, correo, profesión, nivel educativo, organización, área de interés, asistencia	Privado / Semiprivado
Proveedores	Razón social, NIT, Dirección General, datos de contacto, información bancaria	Semiprivado
Colaboradores	Datos de identificación, contacto, hoja de vida, formación académica, experiencia, datos bancarios, información de seguridad social	Privado / Sensible
Visitantes Web	Dirección IP, cookies, datos de navegación, formularios de contacto	Semiprivado

5.2. Finalidades del Tratamiento

Los datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades:

5.2.1. Finalidades para Clientes

1. Gestión de cotizaciones, propuestas y contratos
2. Prestación de servicios de bioinformática, consultoría ISO y capacitación
3. Facturación y gestión de cobros
4. Comunicación sobre el estado de proyectos y servicios
5. Envío de informes y entregables
6. Atención de solicitudes, quejas y reclamos
7. Evaluación de satisfacción del cliente
8. Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales

5.2.2. Finalidades para Participantes de Cursos

1. Inscripción y registro en programas de formación
2. Gestión de pagos y facturación
3. Envío de materiales didácticos e información del curso
4. Acceso a plataformas virtuales de aprendizaje
5. Emisión de certificados de asistencia (educación informal)
6. Seguimiento de progreso y evaluación
7. Comunicación sobre próximos cursos y actividades
8. Análisis estadístico para mejora de programas educativos



5.2.3. Finalidades para Proveedores

1. Evaluación y selección de proveedores
2. Gestión de órdenes de compra y contratos
3. Procesamiento de pagos
4. Comunicación operativa
5. Cumplimiento de obligaciones tributarias

5.2.4. Finalidades para Colaboradores

1. Gestión de la relación laboral o contractual
2. Procesamiento de nómina y prestaciones sociales
3. Afiliación a seguridad social
4. Gestión de formación y desarrollo
5. Evaluación de desempeño
6. Comunicación interna
7. Cumplimiento de obligaciones legales laborales

Tratamiento de Datos Sensibles

BioSeryl S.A.S. **NO** recolecta datos sensibles como regla general. Cuando sea estrictamente necesario (ej. datos de salud de colaboradores para seguridad social), se solicitará autorización expresa indicando:

- Que el Titular no está obligado a autorizar el tratamiento
- La finalidad específica del tratamiento
- Los datos sensibles que serán tratados

6. Autorización para el Tratamiento

6.1. Requisitos de la Autorización

El Tratamiento de datos personales requiere la autorización previa e informada del Titular, excepto en los casos expresamente exceptuados por la ley.

La autorización será obtenida por cualquier medio que permita su consulta posterior:

- **Por escrito:** Formato físico o digital firmado
- **De forma oral:** Con registro de grabación o testigos
- **Por conducta inequívoca:** Acciones que permitan concluir razonablemente la autorización

Importante

El silencio del Titular **NUNCA** se asimilará a autorización.

6.2. Información al Titular

Al momento de solicitar la autorización, BioSeryl S.A.S. informará al Titular de manera clara y expresa:

- a) El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales
- b) La finalidad del Tratamiento
- c) Los derechos que le asisten como Titular
- d) La identificación, dirección física y electrónica del Responsable
- e) El carácter facultativo de las respuestas sobre datos sensibles

6.3. Conservación de la Autorización

BioSeryl S.A.S. conservará prueba de la autorización otorgada por los Titulares, la cual estará disponible cuando sea solicitada por:

- El Titular o sus causahabientes
- Las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones
- La Superintendencia de Industria y Comercio

6.4. Casos que No Requieren Autorización

Conforme al Artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, no se requiere autorización cuando:

- a) La información es requerida por una entidad pública en ejercicio de sus funciones
- b) Se trata de datos de naturaleza pública
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria
- d) Tratamiento para fines históricos, estadísticos o científicos (anonimizados)
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas



7. Derechos de los Titulares

Conforme al Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular tiene los siguientes derechos:

Derechos del Titular de Datos Personales

1. **Conocer** sus datos personales objeto de Tratamiento.
2. **Actualizar** sus datos personales cuando estén incompletos o incorrectos.
3. **Rectificar** sus datos frente a información parcial, inexacta o desactualizada.
4. **Solicitar prueba** de la autorización otorgada (salvo excepciones legales).
5. **Ser informado** respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
6. **Presentar quejas** ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley.
7. **Revocar** la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
8. **Acceder gratuitamente** a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

8. Procedimientos para Ejercer los Derechos

8.1. Canal de Atención

Los Titulares pueden ejercer sus derechos a través de los siguientes canales:

Canal	Información de Contacto
Correo electrónico	contacto@bioseryl.com
Teléfono	+57 323 4214453
Formulario web	www.bioseryl.com/datos-personales

8.2. Consultas

El Titular o sus causahabientes podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de BioSeryl S.A.S.

Procedimiento:

1. El Titular presenta solicitud de consulta por cualquier canal habilitado.
2. BioSeryl verifica la identidad del solicitante.
3. Se suministra la información solicitada dentro de los **10 días hábiles** siguientes a la recepción de la solicitud.
4. Si no es posible atender en dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá (máximo **5 días hábiles** adicionales).

8.3. Reclamos

Cuando el Titular considere que su información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o cuando advierta un presunto incumplimiento de la ley:

Requisitos del reclamo:

- a) Identificación del Titular
- b) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- c) Dirección y datos de contacto
- d) Documentos que se quiera hacer valer

Procedimiento:

1. El Titular presenta reclamo por cualquier canal habilitado.
2. Si el reclamo está incompleto, se solicita al interesado subsanar las fallas dentro de los **5 días** siguientes. Transcurridos **2 meses** sin subsanación, se entiende desistido el reclamo.
3. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos la leyenda reclamo en trámite”dentro de los **2 días hábiles** siguientes.
4. El término máximo para atender el reclamo es de **15 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo.
5. Si no es posible atender en dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá (máximo **8 días hábiles** adicionales).

8.4. Revocatoria de la Autorización y Supresión

El Titular puede revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos cuando:

- No se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales
- La Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado incumplimiento

Excepciones: La solicitud no procederá cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

9. Medidas de Seguridad

BioSeryl S.A.S. implementa las siguientes medidas de seguridad para proteger los datos personales:

9.1. Medidas Técnicas

- Almacenamiento en plataformas con cifrado (Google Workspace, certificado ISO 27001)
- Contraseñas seguras y autenticación de dos factores
- Copias de seguridad periódicas (semanal, mensual)
- Antivirus y firewall actualizados
- Acceso restringido basado en roles

9.2. Medidas Humanas

- Capacitación al personal sobre protección de datos
- Cláusulas de confidencialidad en contratos laborales y de servicios
- Restricción de acceso según funciones
- Política de escritorio limpio

9.3. Medidas Administrativas

- Procedimientos documentados (PR-SGC-006 - Gestión de Datos Confidenciales)
- Registro de accesos a bases de datos
- Auditorías internas periódicas
- Plan de respuesta a incidentes de seguridad



10. Transferencia y Transmisión de Datos

10.1. Transferencia Nacional e Internacional

BioSeryl S.A.S. podrá transferir datos personales a terceros (que actúan como Responsables) cuando:

- El Titular haya otorgado autorización expresa
- Exista una obligación legal que lo exija
- Se requiera para la ejecución del contrato (ej. proveedores de servicios)

Para transferencias internacionales, se verificará que el país receptor tenga niveles adecuados de protección de datos conforme a lo establecido por la Superintendencia de Industria y Comercio.

10.2. Transmisión a Encargados

BioSeryl S.A.S. podrá transmitir datos personales a Encargados del Tratamiento (ej. proveedores de tecnología, contadores) mediante contrato que establezca:

- La finalidad y alcance del tratamiento
- Las obligaciones de confidencialidad
- Las medidas de seguridad a implementar
- La prohibición de tratamiento para fines distintos
- El deber de informar sobre incidentes de seguridad

11. Vigencia de la Política y de las Bases de Datos

11.1. Vigencia de la Política

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir de Enero 2026 y permanecerá vigente mientras BioSeryl S.A.S. realice actividades de tratamiento de datos personales.

Cualquier modificación sustancial será comunicada a los Titulares a través de los medios habituales de comunicación.

11.2. Vigencia de las Bases de Datos

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento y las obligaciones legales aplicables:

Tipo de Dato	Periodo de Retención	Fundamento
Datos de clientes	10 años post-servicio	Obligaciones fiscales y comerciales
Datos de participantes	5 años post-curso	Verificación de certificados
Datos de colaboradores	20 años post-retiro	Obligaciones laborales y pensionales
Datos de proveedores	10 años post-contrato	Obligaciones fiscales
Datos de navegación web	2 años	Análisis estadístico

Cumplido el periodo de retención, los datos serán suprimidos de forma segura.

12. Disposiciones Finales

12.1. Cambios en la Política

BioSeryl S.A.S. se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento. Los cambios sustanciales serán comunicados a los Titulares por medios idóneos antes de su implementación.

12.2. Autoridad de Control

La Superintendencia de Industria y Comercio es la autoridad encargada de vigilar el cumplimiento de la normativa de protección de datos personales en Colombia.

Datos de contacto SIC:

- Página web: www.sic.gov.co
- Línea de atención: 01 8000 910 165

12.3. Aceptación de la Política

Al suministrar sus datos personales a BioSeryl S.A.S. y autorizar su tratamiento, el Titular declara haber leído, entendido y aceptado los términos de la presente política.

13. Control de Cambios

Versión	Fecha	Responsable	Descripción del Cambio
1.0	Enero 2026	Dirección General	Emisión inicial de la Política de Tratamiento de Datos Personales